

Zarządzenie Nr 13/2024

DYREKTORA

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 78 W BIAŁYMSTOKU

z dn. 09.07.2024

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej i ustalania opłat za posiłki

na podstawie:

- art. 106 ust. 3 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dziennik Ustaw z 2024 r. poz. 737),
- art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 poz. 754),
- § 5 Uchwały Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dn. 18 czerwca 2019 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 3590 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do korzystania z posiłków w Przedszkolu Samorządowym Nr 78 w Białymstoku uprawnieni są:

- a) dzieci uczęszczające do przedszkola,
- b) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu.

§ 2

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia.
2. Pracownicy mogą korzystać z całodziennego wyżywienia bądź wybranego posiłku.

§ 3

1. Przyjmuje się następujące ceny posiłków:

rodzaj posiłku	procentowa wartość posiłków	koszt żywienia dzieci – tzw. wsad do kotła	procentowa wartość posiłków	koszty utrzymania stołówki- dopłata do wsadu do kotła	koszt za żywienie personelu
całodzienne wyżywienie	100%	8,50 zł	100%	6,70 zł	15,20 zł
śniadanie	24,70%	2,10 zł	23,8875%	1,60 zł	3,70 zł
obiad	50,60%	4,30 zł	52,225%	3,50 zł	7,80 zł
podwieczorek	24,70%	2,10 zł	23,8875%	1,60 zł	3,70 zł

2. Dopuszcza się zaokrąglenie stawki żywieniowej do pełnych dziesiątek groszy.

§ 4

1. Proporcje pozostałych kosztów przygotowania poszczególnych posiłków (koszty utrzymania) planuje się na podstawie kalkulacji.

2. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie z posiłków pracowników przedszkola na podstawie wybranych miesięcy:

a) dla dzieci uczęszczających do przedszkola - w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków (rozchód magazynu spożywczego wynikający z ewidencji rachunkowo – księgowej),

b) dla pracowników przedszkola:

- w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków (rozchód magazynu spożywczego wynikający z ewidencji rachunkowo-księgowej),
- miesięcznych kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki (intendent, kucharz, pomoce kuchenne) z miesiąca VII 2024 plus średniomiesięczna wysokość DWR z okresu I – XII 2023 r.,
- średniomiesięcznych kosztów z okresu VI 2023 r. – VI 2024 r.:

- zużycia wody,
- odprowadzania ścieków,
- energii elektrycznej,
- energii cieplnej,
- gospodarowania odpadami,
- konserwacji dźwigu,
- zużycia gazu.

Koszty mediów naliczane są proporcjonalnie do metrażu kuchni.

§ 5

Ustala się termin opłat za posiłki na 10 dzień każdego miesiąca. W przypadku, gdy termin przypada na dzień świąteczny, za opłacone w terminie uznaje się następny dzień roboczy przypadający po 10-tym dniu. Za uiszczoną opłatę uznaje się wpływ środków na rachunek bankowy.

§ 6

Oplaty za posiłki należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy przedszkola wskazany w informacji o wysokości opłat z podaniem imienia i nazwiska dziecka.

Odpłatność za posiłki dziecka, mogą być opłacane również przez MOPR lub innej instytucji zgodnie z decyzją o dofinansowaniu.

§ 7

Oplaty za wyżywienie w okresie dyżuru wakacyjnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

§ 8

1. Umożliwia się stosowanie zwolnień i ulg z opłaty za posiłki w przypadku zaistnienia szczególnych wypadków losowych rodziców (opiekunów) dziecka.

2. Dyrektor udziela ulg i zwolnień, o których mowa wyżej na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia).

§ 9

1. Zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek dziecka z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

2. Dopuszcza się dokonania zwrotu od pierwszego dnia nieobecności pod warunkiem jej zgłoszenia w dniu poprzednim do godziny 15.00.

3. Należna wartość zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności żywienia.

§ 10

Zwrotów opłat dokonuje intendent najpóźniej w formie odpisu z należności za żywienie z następnego miesiąca, na podstawie zgłoszeń rodziców w programie i prowadzonej przez intendenta ewidencji nieobecności w programie STOPEREK.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 16/2023 Dyrektora Przedszkola Nr 78 w Białymstoku w sprawie zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej i ustalania opłat za posiłki z dn. 07.08.2023 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01.09.2024 r.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 78
w Białymstoku

mgr Monika Beata Korotkiewicz

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania dziecka

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
Nr 78 w Białymstoku

Wniosek o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków
w Przedszkolu Samorządowym Nr 78 w Białymstoku

1. Uzasadnienie zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej (proszę opisać)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Łączny miesięczny dochód w rodzinie (kwota netto).....

Liczba osób w rodzinie.....

Miesięczny dochód na jedną osobę w
rodzinie.....

3. Wnioskowane o zwolnienie (proszę wybrać i podkreślić właściwe)

a) całkowite zwolnienie.

b) częściowe obniżenie opłaty o%

4. Wnioskowany okres zwolnienia:

od dnia do dnia.....

5. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.). W razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.

.....
Podpis wnioskodawcy

Białystok, dn.....